

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» г. Сарапула
о комиссии по противодействию коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУК «Централизованная библиотечная система» разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением и другими нормативными актами ЦБС.

1.3. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ЦБС.

1.4. Комиссия создаётся в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ЦБС;
- организации выявления и устранения в ЦБС причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия работников ЦБС в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦБС.

1.5. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора ЦБС. В состав комиссии входят заместители директора ЦБС, руководители подразделений и иные должностные лица ЦБС.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЦБС - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

1.7. Настоящее положение размещается на сайте ЦБС.

2. Задачи деятельности комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в выработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦБС.
- 2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ЦБС.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц ЦБС по реализации антикоррупционных мероприятий в ЦБС.
- 2.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦБС.

2.5. Рассмотрение проектов нормативных актов и планов работы ЦБС в сфере противодействия коррупции.

2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ЦБС.

3. Содержание деятельности комиссии.

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЦБС.

3.2. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ЦБС, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение обращений работников о возможных коррупционных правонарушениях в ЦБС.

3.4. Рассмотрение поступивших в ЦБС уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ЦБС по выполнению плана противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение поступивших в ЦБС актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Рассмотрение поступивших в ЦБС заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ЦБС.

3.7. Реализация в ЦБС мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере учета и использования муниципального имущества, переданного ЦБС в оперативное управление.

3.9. Информирование населения о работе ЦБС по противодействию коррупции и укрепление доверия граждан к деятельности ЦБС в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

3.10. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в ЦБС.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.2. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ЦБС.

4.3. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях принятия соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ЦБС следующие документы:

-обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЦБС;

-уведомления о результатах выездных проверок деятельности ЦБС по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

-акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет директор ЦБС, в случае отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора ЦБС.

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:

- заместители директора;
- заведующие структурными подразделениями;
- специалист по кадрам.

5.5. Ответственным секретарем комиссии, назначается специалист по кадрам.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

6.4. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии известить об этом ответственного секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, и конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.10. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

6.11. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.12. В случае отсутствия на заседании директора ЦБС, о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ЦБС в возможно короткий срок.

6.13. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ЦБС.

6.15. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ЦБС, даваться поручения руководителям подразделений и работникам ЦБС.

7. Внесение изменений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Совете при директоре и утверждаются приказом директора ЦБС.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ЦБС.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах и включает в себя 4 (четыре) листа.

9.2. Один экземпляр Положения находится у директора ЦБС, второй экземпляр находится у ответственного секретаря комиссии.

Положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Сарапула о комиссии по противодействию коррупции принято на Совете при директоре. Протокол № 2 от 15.05.2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

427970, г.Сарапул, ул. Советская, 69 тел. (34147) 2-58-14

ПРИКАЗ

01 октября 2017 года

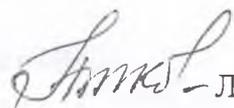
№ 54 в

**Об утверждении Положения Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» г. Сарапула о комиссии по противодействию
коррупции.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Сарапула о комиссии по противодействию коррупции с 13.09.2017г.

директор

 Л.Ю. Быкова